

На основу члана 57.став 1.тачка 1. у вези са чланом 172.Закона о основама система образовања и вапитања (“Службени гласник РС” бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и на основу Статута Балетске школе “Лујо Давичо”, Школски одбор је на седници у проширеном саставу, дана 15.09.2014.године донео:

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА УЧЕНИКА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање запослених, ученика, родитеља ученика у Балетској школи «Лујо Давичо» (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља ученика и развија се позитивна атмосфера за рад и учење.

Члан 4.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 5.

У Школи су забрањени:

- 1) физичко, психичко и социјално насиље;
- 2) злостављање и занемаривање ученика;
- 3) физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Члан 6.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 7.

Под физичким насиљем, у смислу Правила, сматрају се:

- 1) физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа;
- 2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог;
- 3) насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим лицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима.

Под психичким насиљем, у смислу Правила, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу Правила, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

Члан 8.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 9.

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар просвете.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар просвете.

Члан 10.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Члан 11.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

II. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 12.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 13.

Сви запослени су обавезни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора, помоћника директора или секретара Школе о спречености за рад;
- 4) да не врше радње којима се крше права ученика и/или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- 6) да пријављују директору Школе или Школском одбору кршење права ученика;

- 7) да долазе на посао прикладно одевени;
- 8) да пре или за време рада не узимају алкохол и/или друга средства која утичу на способност за рад;
- 9) да не пуше ван просторија одређених за пушење;
- 10) да не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 11) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада;
- 12) да не оштећују имовину Школе, ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- 13) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- 14) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе ни потрошни материјал без одобрења директора или помоћника директора;

Члан 14.

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 20 минута пре почетка наставе у смени.

Члан 15.

Дежурни наставник се стара о одржавању реда и безбедности у школској згради и школском дворишту по распореду дежурстава и предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности, а у испуњавању својих обавеза сарађује са директором, помоћницима директора и осталим лицима запосленим у Школи.

Члан 16.

Дежурни наставник је дужан да:

1) по доласку на дежурство и пре почетка наставе изврши преглед објеката и опреме и констатује евентуалне кварове и неисправности, упише их у књигу дежурства и пријави их надлежним запосленим у Школи, ради њиховог уклањања,

2) уредно води књигу дежурства и у њу уписује све значајне промене у Школи, а посебно настале штете и њихове починице, одсуства и закашњења наставника ради организовања замене, ремећење дисциплине од стране ученика и сл.

Члан 17.

Домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи, а нарочито о ремећењу образовно-васпитног процеса рада од стране ученика, запослених или трећих лица.

Члан 18.

Домар је обавезан да, осим у време када обавља послове у другим деловима Школе или користи одмор у току дневног рада, дежура у улазном холу Школе.

Члан 19.

Спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холовима или ходницима Школе, по предвиђеном распореду.

За време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају надзор над њеним радним местом, у складу са распоредом који утврђује директор на предлог секретара Школе.

Члан 20.

Домар и спремачице су дужни да свакодневно прегледају учионице, кабинете, балетске сале, гардеробе и и остале просторије Школе, затварају прозоре, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације и о евентуалним променама обавесте директора, помоћнике директора, секретара или дежурног наставника.

III. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 21.

Ученици су обавезни:

1) да се придржавају одредаба ових Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;

2) да се придржавају одлука органа Школе;

3) да поступају по налогу директора, помоћника директора, наставника и стручних сарадника;

4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;

5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;

6) да не закашњавају на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;

7) да на наставу играчких предмета долазе 10 минута пре почетка часа, прикладно одевени и обувени, без накита и да се после знака за почетак наставе налазе на својим местима у балетској сали;

8) да враћају костиме и опрему којом су задужени према евиденцији надлежног запосленог, у чистом стању у року од 5 дана од дана престанка коришћења;

9) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом;

10) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;

11) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;

12) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;

13) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

14) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима;

15) да правдају изостанке у року од осам дана од дана повратка на наставу;

16) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;

17) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;

18) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;

19) да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица или се може нанети материјална штета;

20) да се уздржавају од коментарисања рада и понашања наставника, сем на одељењским састанцима са разредним старешином или личном разговору са психологом школе, директором или помоћником директора.

Члан 22.

Понашање ученика које је у складу са овим Правилима јесте услов за учешће ученика у ваннаставним активностима Школе: концертима, наступима, јавним часовима, гостовањима, турнејама и слично.

Члан 23.

Ученик који закасни на час не сме се задржавати у холловима, ходницима и другим просторијама Школе, него одлази да присуствује часу, без ремећења процеса рада. Закашњење на час дуже од 10 минута третираће се као неоправдано изостајање са часа.

Члан 24.

Ако ученик или запослени не поступа у складу са одредбама ових Правила, чини повреду радне обавезе за коју му се изриче мера на начин и у поступку који је предвиђен законом и општим актом Школе.

IV. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 25.

Родитељи, односно старатељи, ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Члан 26.

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду покажу личну карту запосленом у Школи, ради идентификације.

Лица из става 1. овог члана не смеју се задржавати у ходницима и у другим просторијама Школе нити ометати рад, већ се упућује од стране дежурног наставника у канцеларију.

Лице које није запослено у Школи може бити упућено код директора Школе, помоћника директора Школе, секретара, школског психолога само уколико има заказан састанак или се та лица сагласе са пријемом.

Члан 27.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

Члан 28.

Родитељи ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

1) да сарађују са одељењским старешином и предметним наставницима, да прате понашање, учење, успех и напредовање детета;

2) да благовремено правдају изостанке свог детета;

3) да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дођу у Школу;

4) да редовно присуствују родитељским састанцима;

5) да учествују у раду органа Школе чији су чланови;

6) да се консултују са директором Школе ради добијања мишљења о учествовању ученика на такмичењима, аудицијама, семинарима и јавним наступима који нису у организацији Школе.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Даном ступања на снагу Правила престаје да важе Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика Балетске школе «Лујо Давичо», број од 64/3 од 11.03.2010.године.

Члан 30.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Правила су заведена под деловодним бројем 265. од 15.09. 2014. године, објављена су на огласној табли Школе дана 16.09. 2014. године, а ступила су на снагу дана 21.09.2014. године.

Секретар школе:

САДРЖАЈ

I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	01
II	ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	02
III	ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА.....	04

На основу члана 57.став 1.тачка 1. у вези са чланом 172.Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и на основу Статута Балетске школе “Лујо Давичо”, Школски одбор је на седници у проширеном саставу, дана 15.09.2014.године донео:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА
УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ
“ЛУЈО ДАВИЧО” бр.64/3 ОД 11.03.2010.ГОДИНЕ**

Члан 1.

Мења се тачка 15.става 1. члана 21. тако сада гласи:

15) да правдају изостанке у року од осам дана од дана повратка на наставу

Члан 2.

Брише се тачка 18.става 1.члана 21.

Тачке 19. 20. и 21. постају тачке 18. 19 и 20.

Председник Школског одбора

Едита Бошковић

